

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 39
«Центр физико-математического образования»
О.Е. Сафронова
«19» декабря 2016 г.



ОБСУЖДЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете школы
протокол № 4
от «19» декабря 2016 г.

Правила приема обучающихся в МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования», регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения», утвержденным постановлением администрации города Рязани от 16.08.2013 № 3349, ежегодным постановлением администрации города Рязани «О закреплении территории г. Рязани за конкретными муниципальными образовательными учреждениями», уставом МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования».

1.2. Правила регламентируют прием граждан в МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» (далее – ОУ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за ОУ (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. В приеме в ОУ может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

1.5. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами начального общего, среднего общего и основного общего образования МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования», настоящими Правилами ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ: <http://sosh39rzn.ru>

2. Порядок приема

2.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за ОУ утвержденной ежегодным постановлением администрации города Рязани «О закреплении территории г. Рязани за конкретными муниципальными образовательными учреждениями», и достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте может осуществляться по разрешению управления образования и молодежной политики администрации города Рязани на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка, решения заседания медико-психолого-педагогической комиссии МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования».

2.3. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. ОУ не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на своем сайте <http://sosh39rzn.ru> в сети Интернет, информационном стенде информацию о количестве мест в первый класс, график приема документов, приказ директора школы об организации приема в первый класс.

ОУ определяет количество детей, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году на основании информации, полученной в результате работы ОУ по учету детей.

ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.5. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года при наличии свободных мест и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если количество закрепленных лиц менее количества мест, установленных для приема в первый класс ОУ в очередном учебном году, ОУ имеет право начать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

Дата начала приема заявлений и количество приема не закрепленных лиц на свободные места утверждается приказом директора ОУ и доводится до сведения родителей путем размещения информации на школьном сайте и информационном стенде.

2.7. Заявления о приеме в первый класс может быть подано:

1) лично родителями (законными представителями) непосредственно в МБОУ «Школа № 39 «ЦФМО».

Регистрация заявления осуществляется в заявительном порядке путем внесения записей в единый электронный реестр учета заявлений в присутствии родителей (законных представителей).

Регистрация таких заявлений проводится на основании личного обращения родителей (законных представителей) при предъявлении подлинников следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка (в случае отсутствия свидетельства о рождении ребенка, представляется иной документ, удостоверяющий личность ребенка);
- документа, подтверждающего факт законности представительства ребенка родителем (законным представителем);
- документа, подтверждающего факт проживания и (или) пребывания (регистрации) ребенка по указанному адресу.

2) путем заполнения родителями (законными представителями) электронного заявления установленного образца на Портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Рязанской области «Электронное образование», размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://education.ryazangov.ru/>.

2.8. В течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления на Портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Рязанской области «Электронное образование» МБОУ «Школа № 39 «ЦФМО» направляет родителям (законным представителям) уведомление по электронной почте или телефону с указанием следующей информации:

- график приема родителей (законных представителей);
- контактное лицо, ответственное за организацию работы с родителями (законными представителями);
- сроки предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (сроки предоставления документов для закрепленных лиц – не позднее 30 июня, для остальных – не позднее 5 сентября).

2.9. Родители (законные представители) с момента получения уведомления представляют в МБОУ «Школа № 39 «ЦФМО» документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении. При предоставлении недостоверных данных или непредставлении пакета документов в установленный срок МБОУ «Школа № 39 «ЦФМО» аннулирует заявление из реестра заявлений.

2.10. Зачисление детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории, осуществляется после регистрации заявления в едином электронном реестре учета заявлений при представлении в ОУ следующих документов:

- заявления на имя директора ОУ, в котором указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей), адреса регистрации ребенка.
- оригинала свидетельства о рождении ребенка (заверяется в ОУ);

- оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства и (или) по месту пребывания на закрепленной за школой территории (заверяется в ОУ).

2.11. Зачисление детей в первый класс, проживающих на не закрепленной территории, осуществляется после регистрации заявления в едином электронном реестре учета заявлений при представлении в ОУ следующих документов:

- заявления на имя директора ОУ, в котором указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей), адреса регистрации ребенка.

- оригинала свидетельства о рождении ребенка (заверяется в ОУ).

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего законное право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в первый класс только по причине отсутствия свободных мест.

2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации:

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции» (ст.46, 56) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76–ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283–ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудников Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков, дети сотрудников уголовно-исполнительной системы, дети сотрудников таможенных органов;

2) дети сотрудника погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, умершего в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях или органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях или органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях или органах

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) дети, находящиеся (находившемся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

2.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в ОУ на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, основными образовательными программами начального общего, среднего общего и основного общего образования МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Делопроизводство

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.2. Зачисление детей по закрепленной территории в первый класс оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.3. Приказы размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся документы.