

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа № 39  
«Центр физико-математического образования»  
\_\_\_\_\_ О.Е. Сафронова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете школы  
протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **Положение о школьном сайте МБОУ «Школа № 39»Центр физико-математического образования»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.
- 1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования сайта школы.
- 1.3. Положение о сайте школы (далее – Положение) разработано в целях регулирования деятельности школы и оперативному обновлению информационных ресурсов.
- 1.4. Под информационными материалами настоящим Положением понимается информация, формирующаяся по результатам образовательной деятельности школы.

### **2. Статус школьного сайта**

- 2.1. Сайт МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» является информационным ресурсом школы в глобальной сети Интернет.
- 2.2. Сайт МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.
- 2.3. Информационные материалы, размещенные на сайте МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования», имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на школьный сайт в глобальной сети Интернет.

### **3. Цели и задачи школьного сайта.**

- 3.1. Создание сайта МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» позволяет использование современных компьютерных технологий для информационного и оперативного сопровождения Приоритетного национального проекта «Образование».
- 3.2. Оперативное взаимодействие и конструктивный диалог с Управлением образования и другими общеобразовательными школами.

### **4. Функционирование и развитие сайта**

- 4.1. Разработка структуры сайта, оформление страниц сайта.
- 4.2. Оперативное и своевременное размещение информации на сайте после получения данных.
- 4.3. Регистрация в установленном порядке сайта в информационно-поисковых системах.
- 4.4. Обеспечение защиты информации, размещенной на школьном сайте.

### **5. Наполнение разделов школьного сайта**

- 5.1. Информационную поддержку школьного сайта обеспечивает рабочая группа.
- 5.2. Открытие новых рубрик или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется на основании структурных подразделений по согласованию с директором школы и ответственным за информационное сопровождение сайта лицом.
- 5.3. Руководитель и лицо, предоставляющее информацию к публикации, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

## **6. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта.**

6.1. Ответственные лица имеют право:

6.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников подразделений учреждения информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

6.2. Ответственные лица обязаны:

6.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте, закрепленных за структурными подразделениями.

6.2.2. Своевременно предоставлять специалистам, ответственным за наполнение сайта, откорректированный текст в электронном виде и на бумажном носителе за подписью директора школы.

6.2.3. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на сайте МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования».