

РСДО. БЫСТРЫЙ СТАРТ



РГУ
имени С.А. Есенина



РЯЗАНСКИЙ
ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ

ФУЛИН В.А.,
начальник Центра дистанционного
обучения и мониторинга качества
образования РГУ имени С.А. Есенина

Рязань 2020

Оглавление

Личный кабинет учителя	3
Режимы страницы содержания предмета	4
Структурирование урока с помощью ресурса «Пояснение».....	6
Размещение теоретического материала с помощью перетаскивания	8
Размещение ссылок на уроки в ZOOM с помощью ресурса Гиперссылка.....	9
Получение и оценка выполненных работ учеников с помощью элемента Задание	10
Импорт уроков в параллели.....	13

Личный кабинет учителя

После входа в РСДО, учитель попадает на страницу личного кабинета (Рисунок 1). В разделе «Сводка по курсам» показаны все предметы, которые ведет учитель. Кнопки 1 и 2 позволяют изменить формат отображения предметов в Личном кабинете.

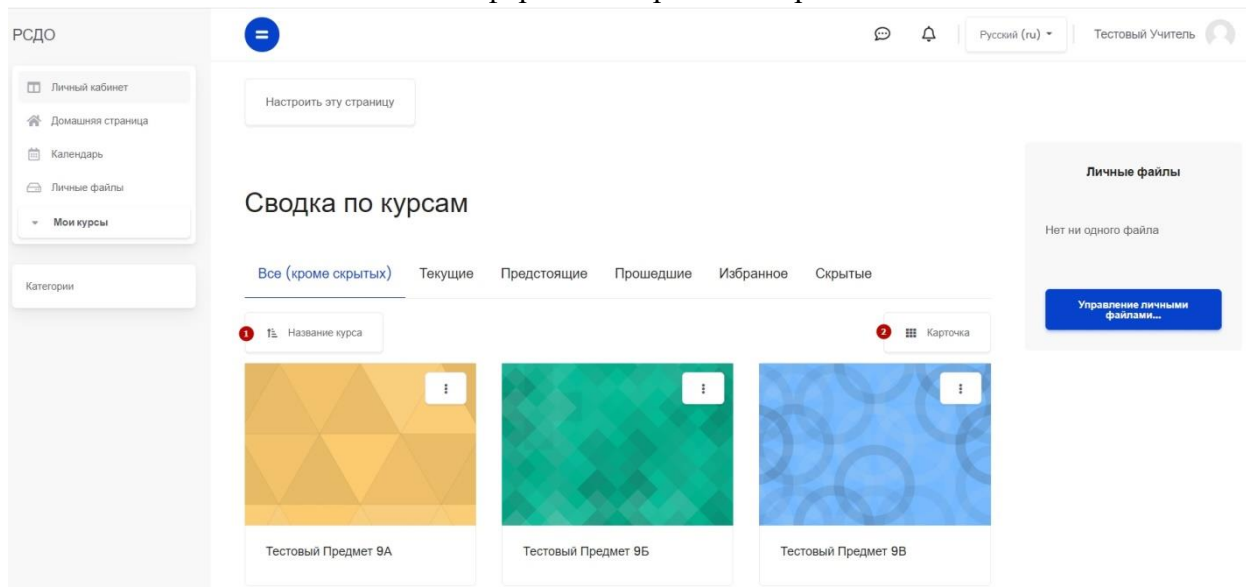


Рисунок 1 Личный кабинет учителя

Для выбора нужного предмета надо щелкнуть по нему мышью.

В случае если нужного предмета в сводке нет, рекомендуется щелкнуть по ссылке «Все (кроме скрытых)», и еще раз внимательно ознакомиться со списком предметов. В случае если предметов много и они не помещаются на странице, можно посмотреть на других страницах. Если необходимый предмет не найден, то необходимо обратиться к модератору вашего учебного заведения, для его добавления или привязки.

Режимы страницы содержания предмета

После выбора нужного предмета открывается страница содержания предмета (Рисунок 2) в режиме просмотра.

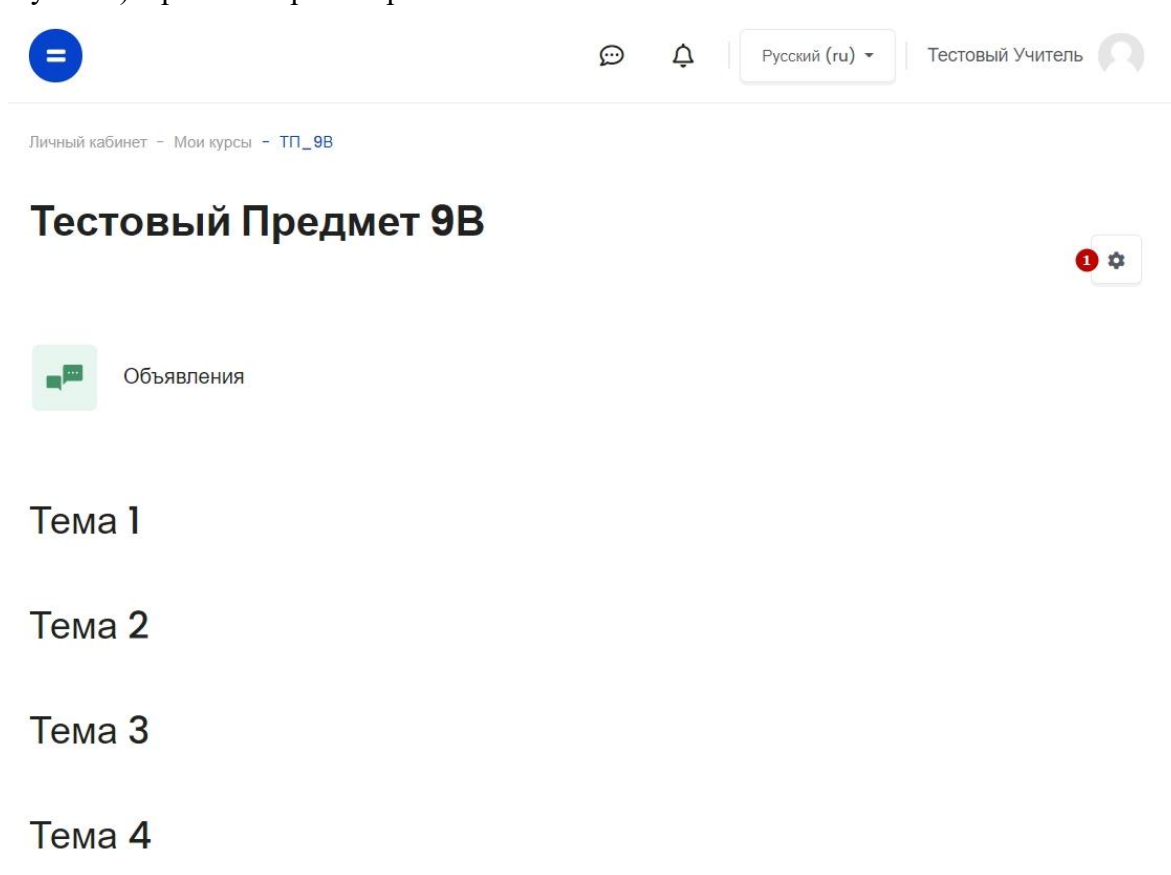



Рисунок 2 Страница содержания предмета в режиме просмотра

Для того, чтобы приступить к ее редактированию, надо нажать кнопку  и в «Меню действий» (Рисунок 3) выбрать команду «Режим редактирования».

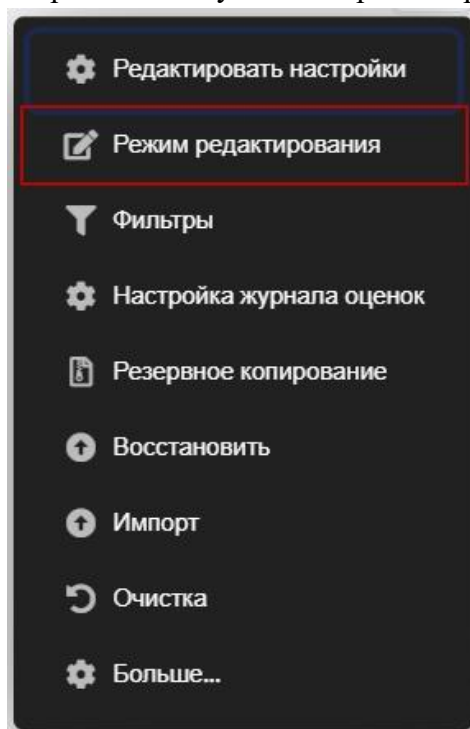


Рисунок 3 Меню действий

Вид страницы предмета изменится (Рисунок 4)

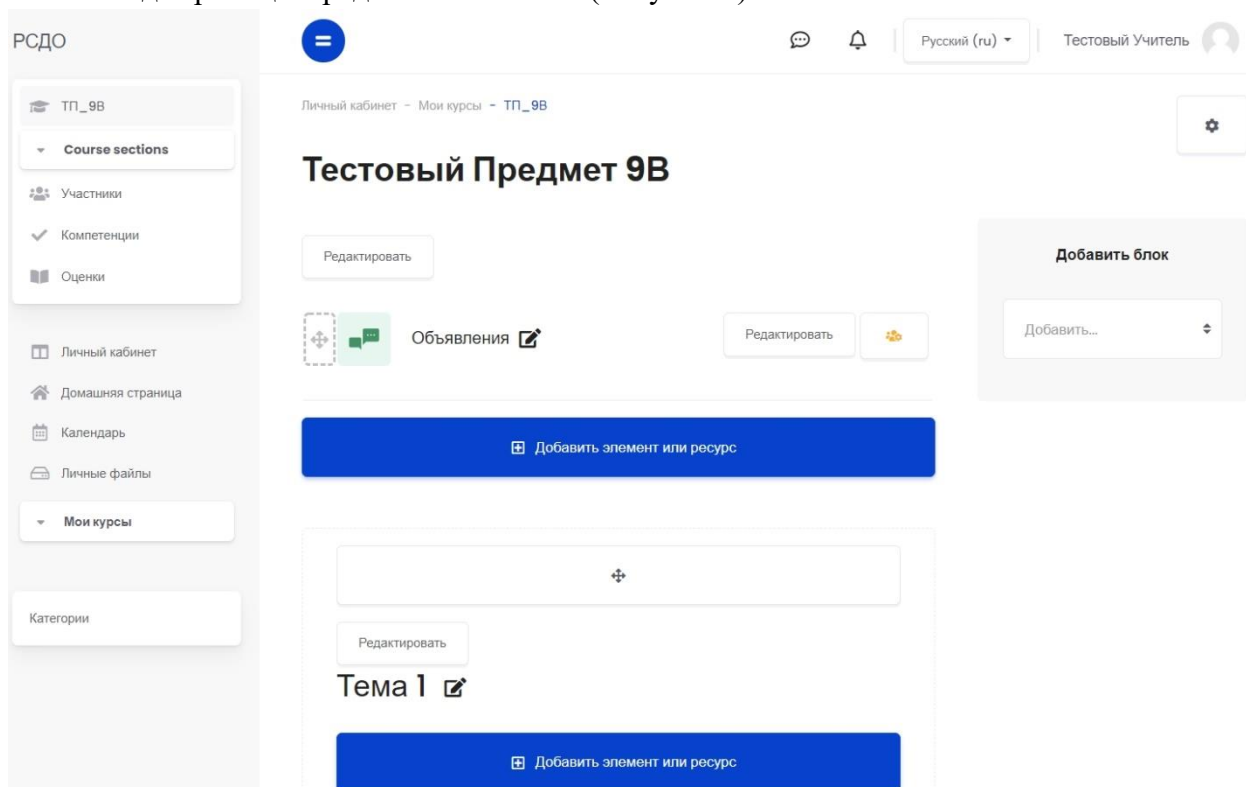



Рисунок 4 Страница содержания предмета в режиме редактирования

Рекомендуется формулировать название тем по следующей формуле: *Дата урока. Тема урока*. Например: 5 декабря. Гражданские правоотношения

Для этого необходимо нажать кнопку «Изменить название темы» , ввести тему в соответствии с вышеуказанной формулой и нажать клавишу [Enter] на клавиатуре (Рисунок 5).

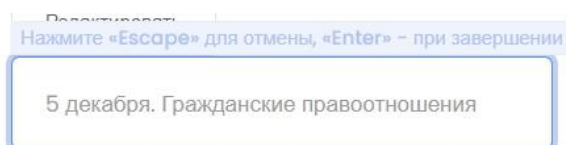



Рисунок 5 Редактирование темы

 Для перехода из режима редактирования в режим просмотра, надо нажать кнопку и выбрать команду «Завершить редактирование».

Структурирование урока с помощью ресурса «Пояснение»

Рекомендуется использовать следующую структуру урока;

- Изучить
- Выполнить
- Дополнительная информация

Для создания такой структуры можно воспользоваться элементами Пояснение.

Добавить элемент или ресурс

В редактируемой теме нажать кнопку «Добавить элемент или ресурс» (Рисунок 6). Он находится в нижней части списка слева. Затем нажать кнопку «Добавить».

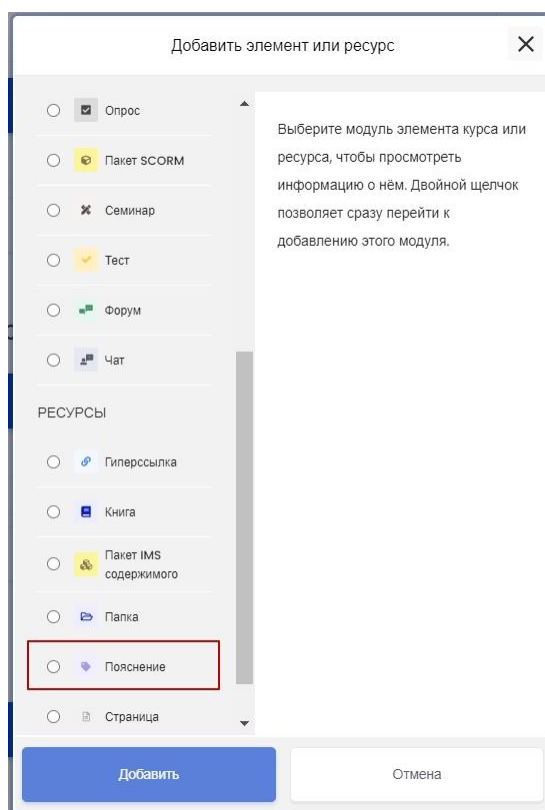


Рисунок 6 Окно «Добавить элемент или ресурс»

В появившемся окне, в поле «Текст пояснения» ввести название раздела, выделить его, кнопкой **A** увеличить размер текста, а кнопкой **B** установить полужирное начертание. Нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу». Аналогично повторить для других разделов урока. В результате урок будет выглядеть следующим образом (Рисунок 7, 8)

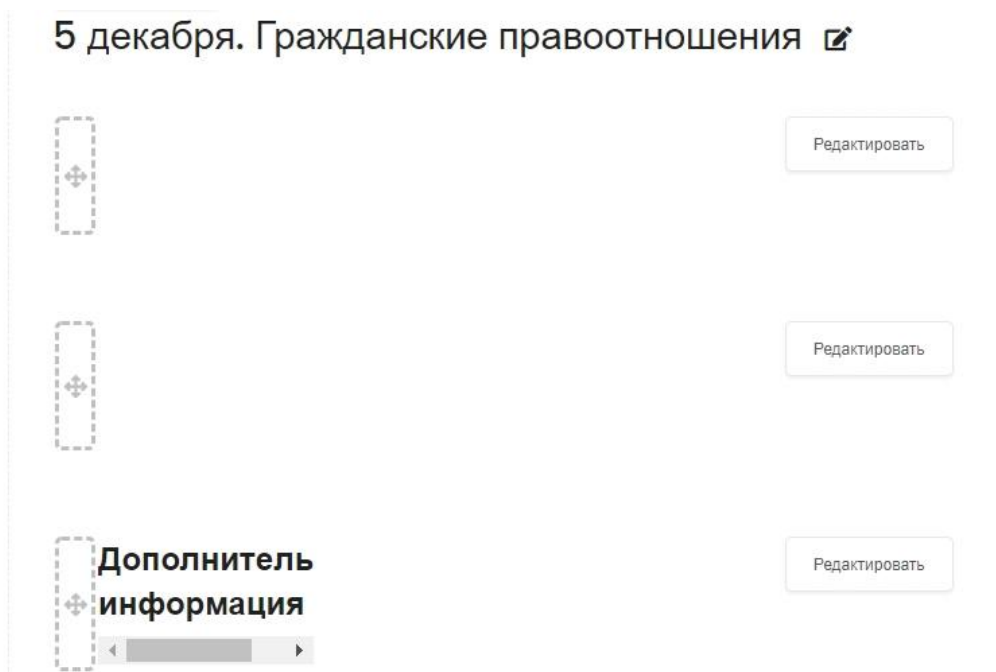


Рисунок 7 Структура урока в режиме редактирования


5 декабря. Гражданские правоотношения

Изучить

Выполнить

Дополнительная информация

Рисунок 8 Структура урока в режиме просмотра


Рядом с каждым из элементов урока (в том числе и рядом с пояснением) есть кнопка . С помощью этой кнопки можно переместить элемент вправо и влево, скрыть его от учащихся, продублировать элемент, удалить и настроить выбранный элемент. Разделы урока можно переименовать и продублировать, однако иногда процесс дублирования может занимать продолжительное время.

Размещение теоретического материала с помощью перетаскивания

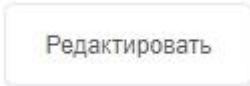
Теоретические материалы к уроку рекомендуется размещать в формате pdf. Этот формат наиболее корректно отображается на всех устройствах. В формат pdf надо переводить как текстовые материалы, так и презентации.

Для того чтобы вставить pdf файл урок надо перейти в режим редактирования дисциплины и перетащить файл из папки на компьютере в нужный урок.

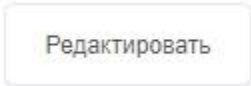


Используя кнопку  можно переместить вставленный документ в любое место урока.

Редактировать

Рекомендуется с помощью кнопки  перейти в режим редактирования настроек добавленного файла и в разделе «Внешний вид» выбрать способ отображения - «Во всплывающем окне» и нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

Редактировать

Так же с помощью команды из меню кнопки  рекомендуется сдвинуть вставленный файл вправо.

Размещение ссылок на уроки в ZOOM с помощью ресурса Гиперссылка

Для проведения занятий в сервисе ZOOM учащимся необходимо предоставить ссылку или идентификатор и код доступа. Рекомендуется эту информацию размещать в разделе урока «Изучить» используя ресурс Гиперссылка.

Добавить элемент или ресурс

С помощью кнопки надо добавить ресурс Гиперссылка. Появится страница настроек (Рисунок 9)

Добавить Гиперссылка в 5 декабря. Гражданские правоотношения

Общее

Название

Адрес (URL)

Выберите ссылку ...

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса

Внешний вид

Рисунок 9 Настройка ресурса Гиперссылка

В поле «Название» можно указать «Урок на платформе ZOOM».

В поле Адрес (URL) – ссылку на урок

В поле Описание – дату и время урока, идентификатор и код доступа

Обязательно поставить галочку в пункте «Отобразить описание...»

В разделе «Внешний вид» выбрать способ отображения - «Во всплывающем окне» и нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

Также рекомендуется сдвинуть ссылку вправо с помощью меню кнопки «Редактировать»

Вид настроенной ссылки показан на рисунке 10

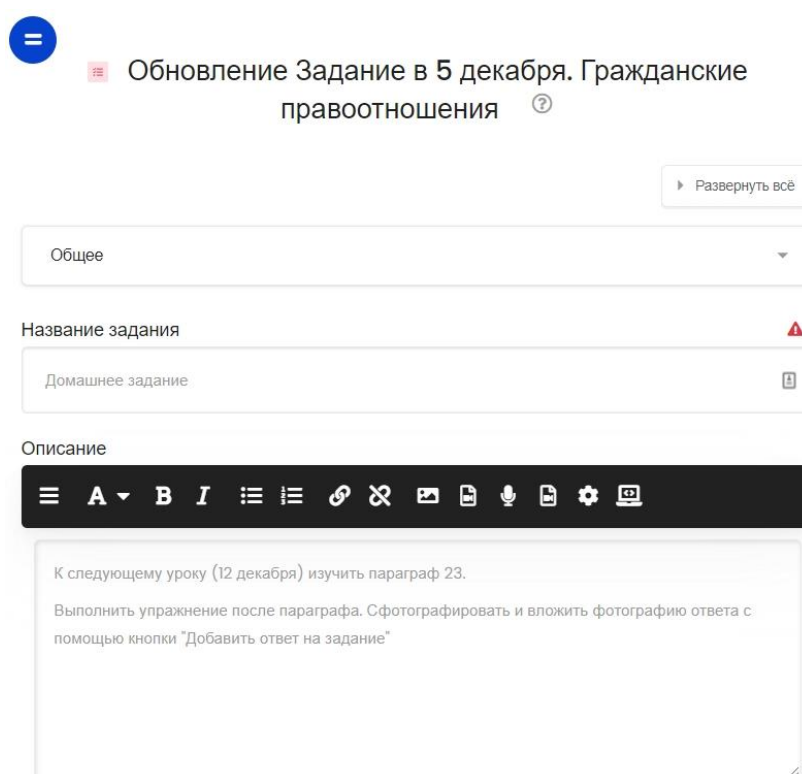


Рисунок 10 Вид настроенной гиперссылки в режиме просмотра

Получение и оценка выполненных работ учеников с помощью элемента Задание

В разделе «Выполнить» можно поместить домашнее задание. Для этого рекомендуется использовать элемент «Задание». Добавление этого элемента аналогично добавлению Пояснения и Гиперссылки. Рассмотрим настройки элемента «Задание».

В поле название задания можно указать «Домашнее задание». В поле Описание указать требования к ответам, например к какой дате требуется выполнить задание, кто из учеников должен прислать задание на проверку, в какой форме должен быть представлен ответ (фотография тетради, текстовый файл с ответом, видеозапись, аудиозапись и т.д.) см. рисунок 11.



Обновление Задание в 5 декабря. Гражданские правоотношения

Развернуть всё

Общее

Название задания

Домашнее задание

Описание

К следующему уроку (12 декабря) изучить параграф 23.
Выполнить упражнение после параграфа. Сфотографировать и вложить фотографию ответа с помощью кнопки "Добавить ответ на задание"

Рисунок 11 Настройки элемента Задание

Можно поставить галочку в поле «Отображать описание», в этом случае описание будет отображаться на странице урока, что не всегда удобно.

В поле «Доступно» рекомендуется убрать все галочки.

Для сохранения настроек нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу»



Что бы проверить работы надо щелкнуть по значку в режиме просмотра (Рисунок 12).

Домашнее задание



К следующему уроку (12 декабря) изучить параграф 23.

Выполнить упражнение после параграфа. Сфотографировать и вложить фотографию ответа с помощью кнопки "Добавить ответ на задание"

Резюме оценивания

СКРЫТО ОТ СТУДЕНТОВ	Нет
УЧАСТНИКИ	2
ОТВЕТЫ	1
ТРЕБУЮТ ОЦЕНКИ	1



Рисунок 12 Проверка Домашнего задания

На странице проверки надо обратить внимание на строку «Ответы» – в которой указано количество присланных ответов и «Требуют оценки» – в которой можно увидеть сколько работ надо проверить.

Для проверки надо нажать кнопку «Просмотр всех ответов» Рисунок 13

ИМЯ / ФАМИЛИЯ	АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ	СТАТУС	ОЦЕНКА	РЕДАКТИРОВАТЬ	ПОСЛЕДНЕЕ ИЗМЕНЕНИЕ (ОТВЕТ)	ОТВЕТ В ВИДЕ ФАЙЛА
Тестовый Школьник	pupil@pupil.ru	Ответы для оценки	Оценка	Редактировать	Saturday, 19 December 2020, 15:57	Ответ.jpg
Школьник Тестовый	test_pupil@obr.ru	Нет ответа на задание	Оценка	Редактировать	-	-

Рисунок 13 Ответы на домашнее задание

На странице ответов отображаются ученики и статус их ответов, в столбце «Последнее изменение (Ответ)» показана дата и время присланного ответа, в поле «Ответ в виде файла» отображается файл ответа, щелчок по которому позволит скачать и просмотреть ответ. Для того чтобы оценить ответ надо нажать кнопку «Оценка» и поставить оценку в соответствующем поле, рекомендуется написать отзыв на работу в поле «Отзыв».

Для просмотра журнала оценок за все работы, надо нажать на пункт «Оценки» в левой части окна дисциплины в режиме просмотра (Рисунок 14).

ИМЯ / ФАМИЛИЯ	АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ	ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА К...
Школьник Тестовый	test_pupil@obr.ru	-	-
Тестовый Школьник	pupil@pupil.ru	4,00	4,00
ОБЩЕЕ СРЕДНЕЕ		4,00	4,00

Рисунок 14 Журнал оценок

Импорт уроков в параллели

После оформления урока для одного из классов в параллели, можно полученное содержимое импортировать в уроки других классов. Для этого перейти в дисциплину того класса в который требуется импортировать урок и в меню действий выбрать команду



На странице импорта (Рисунок 15) выбрать название дисциплины, из которой будет копироваться содержимое и нажать кнопку «Продолжить».


Поиск курса для импорта данных:

Выберите курс Всего курсов: 3

	КРАТКОЕ НАЗВАНИЕ КУРСА	ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ КУРСА
<input checked="" type="radio"/>	ТП_9В	Тестовый Предмет 9В
<input type="radio"/>	ТП_9Б	Тестовый Предмет 9Б
<input type="radio"/>	ТП_9А	Тестовый Предмет 9А

Рисунок 15 Страница Импорта урока

На следующей странице оставить галочки в пунктах «Включать элементы и ресурсы», «Включать файлы» и «Включать банк вопросов», нажать «Далее». Затем выбрать темы, которые необходимо импортировать, нажать «Далее» и «Выполнить импорт данных» на следующей странице.

После окончания импорта, может потребоваться настроить положение элементов урока используя кнопки  в режиме редактирования.