

Приложение № 1
к приказу Общероссийской
общественно-государственной детско-
юношеской организации «Российское
движение школьников»
от «26» сентября 2022 года № М-122

**Положение
об организации и проведении
Всероссийского проекта «Школьный музей»**

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения, категории участников Всероссийского проекта «Школьный музей» (далее – Проект).

1.2. Организатором Проекта является Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – Российское движение школьников).

1.3. Сроки реализации Проекта: в период с 24 октября 2022 года по 24 сентября 2023 года.

2. Цель и задачи

2.1. Целью Проекта является формирование среди обучающихся образовательных организаций Российской Федерации (далее – обучающиеся) бережного отношения к культурному, историческому и природному наследию Российской Федерации посредством участия в музейной деятельности.

2.2. Задачи Проекта:

- способствовать развитию у обучающихся познавательного интереса к музейной деятельности;
- расширить представления обучающихся о музейной деятельности;
- создать условия для формирования единого коммуникационного пространства для обучающихся, занимающихся музейной деятельностью.

3. Организационный комитет Проекта

3.1. Общее руководство по организации и проведению Проекта осуществляется Организационным комитетом Проекта (далее – Оргкомитет), который сформирован из числа сотрудников Российского движения школьников.

3.2. Состав Оргкомитета утверждается приказом Российского движения школьников.

3.3. Оргкомитет создается на период организации и проведения Проекта для достижения цели Проекта и решения вытекающих из нее задач.

3.4. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Проекта, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.5. Оргкомитет имеет право:

- вносить предложения Организатору по составу участников Проекта;
- принимать решение по допуску участников к участию в Проекте;
- формировать и утверждать состав Экспертного совета Проекта (далее – Экспертный совет);

- утверждать результаты Проекта по итогам оценки Экспертным советом результатов выполнения участниками Проекта проектных заданий;
- вносить предложения Организатору по учреждению специальных номинаций;
- вносить предложения Организатору о проведении в рамках Проекта дополнительных мероприятий;
- координировать деятельность по продвижению Проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- в случае необходимости формировать предложения о привлечении дополнительных партнеров Проекта;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Проекта.

3.6. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.7. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (Пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.8. Председатель и Секретарь заседания Оргкомитета избираются на каждом заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

3.10. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

3.11. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте решение Оргкомитета может быть принято путем проведения заочного голосования, а также:

- путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – дистанционный опрос);

- проведением онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

3.12. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.13. Предлагаемая повестка дистанционного опроса или онлайн-заседания (изменения в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала дистанционного опроса или онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее, чем за 3 (Три) дня до проведения онлайн-заседания.

3.14. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета;
- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.15. Протокол с краткой справкой о мнениях каждого участника заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания отправляется всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

4. Экспертный совет

4.1. В состав Экспертного совета могут быть включены эксперты в области экономики и финансов, специалисты банковской и инвестиционной деятельности, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций.

4.2. Состав Экспертного совета утверждается Оргкомитетом.

4.3. Экспертный совет:

- вносит предложения в Оргкомитет по программе Проекта и составу участников Проекта;
- оценивает результаты выполнения участниками Проекта проектных заданий;
- формирует и направляет в Оргкомитет результаты своей оценки в виде рейтинговой таблицы участников Проекта.

4.4. Заседания Экспертного совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (Пятидесяти) процентов от числа членов Экспертного совета.

4.5. Председатель Экспертного совета избирается на первом заседании Экспертного совета из числа членов Экспертного совета путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.6. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя Экспертного совета является решающим.

4.7. Решения Экспертного совета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем Экспертного совета.

5. Условия участия в Проекте

5.1. К участию в Проекте приглашаются команды обучающихся в количестве от 2 (Двух) до 6 (Шести) человек в возрасте от 8 (Восьми) лет до 18 (Восемнадцати) лет (включительно на дату завершения Проекта) (несовершеннолетние обучающиеся – с согласия родителей (законных представителей) обучающегося) (далее – команда), возглавляемые педагогом (далее – Руководитель команды). Каждая команда должна состоять из обучающихся и педагога одной образовательной организации Российской Федерации. Заявку на участие в Проекте от команды подает Руководитель команды.

5.2. Для участия в Проекте лицам, перечисленным в пункте 5.1 Положения, необходимо:

- на дату подачи заявки на участие в Проекте быть зарегистрированным / зарегистрироваться на Сайте rdsh.rf самостоятельно (несовершеннолетним обучающимся – самостоятельно (с согласия родителя (законного представителя) обучающегося или с помощью родителя (законного представителя) обучающегося);

- на дату подачи заявки на участие в Проекте заполнить и загрузить в личный кабинет пользователя на Сайте rdsh.rf Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к Положению) (при этом, обучающиеся, не достигшие возраста 14 (Четырнадцати) лет, размещают Согласие на обработку персональных данных от родителя (законного представителя) обучающегося, обучающиеся в возрасте от 14 (Четырнадцати) лет до 17 (Семнадцати) лет – личные от обучающегося и от родителя (законного представителя) обучающегося);

- заполнить и загрузить на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте rdsh.rf Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 2 к Положению) (при этом, обучающиеся, не достигшие возраста 14 (Четырнадцати) лет, размещают Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения от родителя (законного представителя) обучающегося,

обучающиеся в возрасте от 14 (Четырнадцати) лет до 17 (Семнадцати) лет – личные от обучающегося и от родителя (законного представителя) обучающегося);

– подписаться на официальную группу Российского движения школьников (https://vk.com/skm_rus) в социальной сети «ВКонтакте» (далее – Группа skm_rus) и на официальную группу направления «Краеведение» Российского движения школьников (https://vk.com/travel_rdsh) в социальной сети «ВКонтакте» (далее – Группа travel_rdsh);

– принять участие в Проекте в порядке, изложенном в разделе 6 Положения.

5.3. Руководитель команды несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в поданной заявке на участие в Проекте, и, в случае необходимости, обязан предоставить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

5.4. Подача заявки на участие в Проекте рассматривается как согласие Руководителя команды и участников команды с правилами проведения Проекта, изложенными в Положении.

5.5. Результаты выполнения командами проектных заданий, представленные на Проект, не возвращаются и не рецензируются.

5.6. Ответственность за содержание представленных результатов выполнения командой проектных заданий несет Руководитель команды. Руководитель команды гарантирует, что представленные для участия в Проекте результаты выполнения командой проектных заданий, а также права на них принадлежат участникам команды на законных основаниях и свободны от прав третьих лиц. Полученные Организатором претензии, связанные с нарушением прав третьих лиц в отношении представленных Руководителем команды результатов выполнения командой проектных заданий, направляются непосредственно лицу, представившему указанные результаты на Проект.

5.7. Каждый участник Проекта предоставляет Организатору на безвозмездной основе неисключительное право на результаты интеллектуальной деятельности (результаты выполнения проектных заданий), созданные в ходе Проекта (простая лицензия). Права предоставляются с момента передачи Организатору результатов интеллектуальной деятельности на весь срок действия неисключительного права. Организатор вправе публиковать результаты интеллектуальной деятельности на Сайте рдш.рф, а также использовать результаты интеллектуальной деятельности путем их воспроизведения, доведения до всеобщего сведения, публичного исполнения, переработки на территории всего мира. Организатор вправе вносить в результаты выполнения командами проектных заданий изменения, сокращения и дополнения, снабжать иллюстрациями, комментариями, пояснениями и это не будет считаться нарушением права автора (авторов) на неприкосновенность произведения.

5.8. Участники Проекта соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Проекте (с момента подачи заявки на участие в Проекте) могут быть использованы Организатором по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора (авторов).

5.9. Участники Проекта соглашаются, что за использование Организатором результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Проекте они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора.

5.10. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, Руководители команд не имеют права оказывать какое-либо воздействие на членов Оргкомитета, членов Экспертного совета, на результаты Проекта и процедуру его реализации.

5.11. В случае нарушения участником Проекта правил участия в Проекте, изложенных в Положении, Оргкомитет имеет право отстранить участника Проекта от дальнейшего участия в Проекте.

6. Порядок реализации Проекта

6.1. Проект реализуется на территории Российской Федерации.

6.2. Проект реализуется по следующим номинациям:

- «Создание школьного музея»;
- «Преобразование школьного музея».

6.3. Проект реализуется в следующем порядке:

6.3.1. Первый этап (с 24 октября 2022 года по 15 декабря 2022 года) – заявочная кампания.

Руководители команд подают заявки на участие в Проекте на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте рдш.рф с приложением списка участников команды. Все участники команды обязательно должны выполнить требования, изложенные в пункте 5.2 Положения.

При подаче заявки на участие в Проекте необходимо выбрать номинацию Проекта (пункт 6.2. Проекта) и прикрепить в специальное поле презентацию, оформленную в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении № 3 к Положению. Презентация выполняется в свободной форме с использованием фотографий. Задача презентации – дать представление Экспертному совету о состоянии школьного музея на дату подачи заявки на участие в Проекте.

Важно:

- в номинации «Создание школьного музея» – показать пространство, в котором будет организован школьный музей, и рассказать, почему и как возникла идея создать школьный музей на базе образовательной организации;
- в номинации «Преобразование школьного музея» – отразить дизайн и концепцию преобразования школьного музея, примерное или точное количество экспонатов.

После одобрения поданной заявки на участие в Проекте руководитель команды получает ссылку-приглашение в чат Проекта (созданный на базе Группы travel_rdsh), в котором участники Проекта обмениваются друг с другом опытом работы школьных музеев, получают от кураторов Проекта ответы на интересующие вопросы и идеи (варианты) проведения мероприятий, выполнение которых позволяет командам получать дополнительные баллы в рейтинговом списке (проведение мероприятий засчитывается как выполнение дополнительных проектных заданий).

6.3.2. Второй этап (с 16 декабря 2022 года по 31 мая 2023 года) – выполнение командами проектных заданий (основных и дополнительных).

В период с 16 декабря 2023 года по 31 мая 2023 года команды должны выполнить основные и дополнительные проектные задания (Приложение № 4 к Положению) в указанные сроки и оформить результаты выполнения проектных заданий в соответствии с требованиями, указанными в проектных заданиях. Результаты выполнения командами проектных заданий загружаются Руководителями команд в специальные поля во вкладке «Задания» на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте рдш.рф.

При публикации в информационно-коммуникационной сети Интернет постов, связанных с участием команд в Проекте, командам необходимо использовать хештеги: #РДШ, #ШкольныйМузейРДШ2022, #РДДМ.

6.3.3. Третий этап (с 01 июня 2023 года по 01 июля 2023 года) – оценка результатов выполнения командами проектных заданий.

В период с 01 июня 2023 года по 25 июня года Экспертный совет осуществляет оценку результатов выполнения командами проектных заданий в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 4 к Положению. Максимальное количество баллов за выполненные в полном объеме основные и дополнительные проектные задания по всем критериям – 100 (Сто) баллов.

По решению, принятому Экспертным советом, в зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинговый список команд отдельно по каждой номинации. Рейтинговый список ранжируется от наибольшего до наименьшего количества набранных баллов.

При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких команд, более высокое место в рейтинговом списке получает команда, разместившая результат выполнения последнего основного проектного задания ранее других.

Итоги оценки Экспертным советом результатов выполнения командами проектных заданий направляются в Оргкомитет для принятия решения.

Решением Оргкомитета, по итогам оценки Экспертным советом результатов выполнения участниками Проекта проектных заданий, формируется список победителей Проекта. Победителями Проекта становятся 13 (Тринадцать) команд в номинации «Создание школьного музея» и 13 (Тринадцать) команд в номинации «Преобразование школьного музея», занявших лидирующие позиции рейтингового

списка по номинациям. Объявление победителей Проекта состоится путем публикации не позднее 01 июля 2022 года списков победителей Проекта на Сайте рдш.рф и в Группе travel_rdsh без указания результатов оценивания (баллов). Рейтинговые списки не публикуются.

Победители Проекта награждаются электронными дипломами победителя Проекта в личном кабинете пользователя на Сайте рдш.рф.

6.3.4. Четвертый этап (не позднее 24 сентября 2023 года): проведение итогового мероприятия (финала) Проекта.

До 24 сентября 2023 года будет организовано и проведено итоговое мероприятие Проекта. К участию в итоговом мероприятии Проекта приглашаются победители и активные участники Проекта. Положение об организации и проведении итогового мероприятия Проекта утверждается отдельным приказом Российского движения школьников и публикуется на Сайте рдш.рф.

6.4. По решению, принятому и утвержденному Оргкомитетом, победители Проекта и активные участники Проекта могут быть рекомендованы Организатору к дополнительному поощрению (в том числе ценными подарками и сувенирной брендированной продукцией) и к участию в профильных мероприятиях Российского движения школьников и партнеров Проекта.

При поощрении победителей Проекта и активных участников Проекта ценными подарками и сувенирной брендированной продукцией их отправка осуществляется Организатором при условии предоставления победителями Проекта и активными участниками Проекта Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, (по форме, указанной в Приложении № 2 к Положению).

6.5. Все участники команд, выполнившие условия участия в Проекте, изложенные в пункте 5.2. Положения и выполнившие в полном объеме не менее 5 (Пяти) основных проектных заданий, получают электронный сертификат участника Проекта в личном кабинете пользователя на Сайте рдш.рф.

6.6. По предложению Оргкомитета Организатор может принять решение о проведении в рамках Проекта дополнительных мероприятий. Положение об организации и проведении дополнительных мероприятий в рамках Проекта утверждается отдельным приказом Российского движения школьников и публикуется на Сайте рдш.рф.

7. Финансирование Проекта

7.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Проекта, осуществляются за счет средств Российского движения школьников.

7.2. По решению Оргкомитета, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, финансовую поддержку Проекту могут оказывать партнеры Проекта.

8. Заключительные положения

8.1. Информация о Проекте, о порядке подачи и приема заявок на участие в Проекте размещается в разделе «Проекты» на Сайте рдш.рф, а также в Группе skm_rus и в Группе travel_rdsh.

8.2. В случае внесения изменений в Положение Оргкомитет обязан уведомить участников, членов Экспертного совета и иных заинтересованных лиц не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней после утверждения изменений путем размещения информации на Сайте рдш.рф, а также в Группе skm_rus и в Группе travel_rdsh.

8.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или прекратить проведение Проекта.

8.4. Организатор не несет ответственность за прямые или косвенные потери участника Проекта, за любые неточности или упущения в предоставленной участником Проекта информации, технические неисправности: поломки, сбои нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Проекта или любого другого лица в связи с участием в Проекте.

8.5. Контактная информация: Максимова Алина Алексеевна – специалист отдела проектов в сфере экологии и краеведения Российского движения школьников, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, e-mail: kraevedenie@myrdsh.ru, тел.: +7 (499) 673-02-00 (доб. 113).

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта «Школьный музей»,
утвержденному приказом Общероссийской
общественно-государственной детско-
юношеской организации «Российское
движение школьников»
от « 26 » сентября 2022 г. № М-122

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
дата выдачи _____.

Согласие на обработку персональных данных (для участника)

Я, _____,
являюсь участником, несовершеннолетним участником в возрасте старше 14 лет (нужное подчеркнуть) мероприятий Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, ОГРН 1167700057084. ИНН 7703410613) (далее по тексту именуемая «Организация»), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных Организацией с целью моего участия в мероприятиях Организации, которые проводятся в 2022-2023 годах. В указанных выше целях Организация в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Организация.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте моей учебы, адрес электронной почты, номер телефона.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных (в том числе, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию моих видео-, фотоизображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и моих работ, представленных

в рамках мероприятий Организации, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети интернет (в том числе, на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://рдш.рф>; группах (сообществах) https://vk.com/skm_rus, https://vk.com/travel_rdsh, <https://vm.tiktok.com/ZSe4mmJtJ/>), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент, путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты Directorate-skm@yandex.ru, или по адресу 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4. Я уведомлен, что Организация вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
дата выдачи _____.

Согласие на обработку персональных данных (для родителя (законного представителя))

Я, _____,
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть) _____

_____, принимающего участие в мероприятиях Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, ОГРН 1167700057084. ИНН 7703410613) (далее по тексту именуемая «Организация»), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных Организацией с целью участия моего ребенка в мероприятиях Организации, которые проводятся в 2022-2023 годах. В указанных выше целях Организация в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Организация.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организации на обработку: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте учебы моего ребенка, адреса электронной почты, номера телефонов.

Я даю согласие на обработку Организацией моих, моего ребенка персональных данных (в том числе, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фото-изображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и работ моего ребенка, представленных в рамках мероприятий Организации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе, на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://рдш.рф>; группах (сообществах) https://vk.com/skm_rus, https://vk.com/travel_rdsh, <https://vm.tiktok.com/ZSe4mmJtJ/>), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты Directorate-skm@yandex.ru,

или по адресу 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4. Я уведомлен, что Организация вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта «Школьный музей»,
утвержденному приказом Общероссийской
общественно-государственной детско-
юношеской организации «Российское
движение школьников»
от « 26 » сентября 2022 г. № М-122

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
дата выдачи _____.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для участника)

Я, _____,
являюсь участником, несовершеннолетним участником в возрасте старше 14 лет (нужное подчеркнуть) Всероссийского проекта «Школьный музей» (далее – Мероприятие), проводимого Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, ОГРН 1167700057084. ИНН 7703410613) (далее по тексту именуемая «Организация»), в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных, разрешенных мною для распространения, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником Мероприятия и Организацией, а также Организацией и третьими лицами.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку и разрешенных мною для распространения: фамилия, имя и отчество, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте моей учебы (работы), адрес электронной почты, номер телефона.

устанавливаю запрет на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения (из указанных выше) (отмечается и заполняется в случае **ЗАПРЕТА** на распространение персональных данных, перечислить):

Я даю согласие Организации на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации о моем участии в Мероприятии в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, (в том числе, на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://рдш.рф>; группах (сообществах) https://vk.com/skm_rus, https://vk.com/travel_rdsh, <https://vm.tiktok.com/ZSe4mmJtJ/>), а также на публикацию моих фото- и видео изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации и моих работ, представленных в рамках Мероприятия, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе, на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://рдш.рф>; группах (сообществах) https://vk.com/skm_rus, https://vk.com/travel_rdsh, <https://vm.tiktok.com/ZSe4mmJtJ/>) и на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») **(отмечается в случае установления запретов и ограничений, нужно отметить):**

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Организацией только по ее внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____ / не устанавливаю.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты Directorate-skm@yandex.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4. Я уведомлен, что Организация вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
дата выдачи _____.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для родителя (законного представителя))

Я, _____, являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть) _____

_____, принимающего участие во Всероссийском проекте «Школьный музей» (далее – Мероприятие), проводимом Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, ОГРН 1167700057084. ИНН 7703410613) (далее по тексту именуемая «Организация»), в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Организации на обработку моих и моего ребенка персональных данных, разрешенных мною для распространения, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником Мероприятия и Организацией, а также Организацией и третьими лицами.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организации на обработку и разрешенных мною для распространения: фамилия, имя и отчество, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте учебы моего ребенка, адреса электронной почты, номера телефонов.

устанавливаю запрет на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения (из указанных выше) (отмечается и заполняется в случае **ЗАПРЕТА** на распространение персональных данных, перечислить):

Я даю согласие Организации на обработку моих и моего ребенка персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации об участии моего ребенка в Мероприятии в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе, на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://рдш.рф>; группах (сообществах) https://vk.com/skm_rus, https://vk.com/travel_rdsh, <https://vm.tiktok.com/ZSe4mmJtJ/>), а также на публикацию фото- и видео изображений моего ребенка с фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации и работ моего ребенка, представленных в рамках Мероприятия, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе, на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://рдш.рф>; группах (сообществах) https://vk.com/skm_rus, https://vk.com/travel_rdsh, <https://vm.tiktok.com/ZSe4mmJtJ/>)

и на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») **(отмечается в случае установления запретов и ограничений, нужно отметить):**

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Организацией только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____ / не устанавливаю.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты Directorate-skm@yandex.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4. Я уведомлен, что Организация вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Приложение № 3
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта «Школьный музей»,
утвержденному приказом Общероссийской
общественно-государственной детско-
юношеской организации «Российское
движение школьников»
от « 26 » сентября 2022 г. № М-122

**Требования к оформлению презентаций, представляемых
командами-участниками Всероссийского проекта «Школьный музей»**

1. Формат презентации: .PDF.
2. В презентацию необходимо включить титульный лист, в котором будут указаны:
 - наименование региона Российской Федерации, который представляет команда;
 - полное наименование образовательной организации Российской Федерации (в соответствии с уставом организации);
 - название команды;
 - Ф.И.О. руководителя команды и участников команды;
 - выбранная номинация Всероссийского проекта «Школьный музей» («Создание школьного музея» или «Преобразование школьного музея»);
 - профиль школьного музея и название школьного музея (для номинации «Создание школьного музея» – планируемые; для номинации «Преобразование школьного музея» – действующие).
3. Объем презентации:
 - для презентации, прилагаемой к заявке на участие в Проекте: 5-10 слайдов;
 - для презентации по основному проектному заданию № 10: 10-15 слайдов.

Приложение № 4
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта «Школьный музей»,
утвержденному приказом Общероссийской
общественно-государственной детско-
юношеской организации «Российское
движение школьников»
от « 26 » сентября 2022 г. № М-122

Проектные задания Всероссийского проекта «Школьный музей»

Сроки выполнения	Название и краткое содержание задания	Критерии оценки результатов выполнения задания (баллы)
Основные проектные задания (максимум – 92 балла):		
16.12.2022 – 29.12.2022	Основное задание № 1: «Музей сегодня». Все номинации: Команды смотрят видеоролик по теме.	Не оценивается.
30.12.2022 – 15.01.2023	Основное задание № 2: «Музейная педагогика». Все номинации: Команды смотрят видеоролик по теме.	Не оценивается.
16.01.2023 – 31.01.2023	Основное задание № 3: «Экспозиционно-выставочная деятельность школьного музея. Концепция и дизайн-проект». Номинация «Создание школьного музея»: Команды смотрят видеоролик по теме и создают дизайн-проект будущей постоянной экспозиции школьного музея. Номинация «Модернизация школьного музея»:	Соответствие правилам разработки дизайн-проекта экспозиции (0-2 балла). Информационное наполнение (0-2 балла). Художественный и эстетический уровень исполнения (0-3 балла). Креативность (0-3 балла). Итого: от 0 до 10 баллов.

	Команды смотрят видеоролик по теме и создают новый дизайн-проект экспозиции школьного музея.	
01.02.2022 – 12.02.2023	<p>Основное задание № 4: «Учетно-хранительская деятельность школьного музея».</p> <p>Номинация «Создание школьного музея»: Команды смотрят видеоролик по теме и, в соответствии с концепцией будущей постоянной экспозиции школьного музея, находят и описывают 5 предметов, которые станут музейными экспонатами.</p> <p>Номинация «Модернизация школьного музея»: Команды смотрят видеоролик по теме, находят и описывают 3 новых предмета, которые станут частью экспозиции школьного музея (дополнительно поясняют, почему именно эти предметы вписываются в концепцию экспозиции школьного музея).</p>	<p>Соответствие правилам описания музейных предметов (0-2 балла). Соответствие требованиям задания (описано необходимое количество экспонатов) (0-3 балла).</p> <p>Итого: от 0 до 5 баллов.</p>
13.02.2023 – 28.02.2023	<p>Основное задание № 5: «Экспозиционно-выставочная деятельность школьного музея. Оформление выставочного пространства».</p> <p>Номинация «Создание школьного музея»: Команды смотрят видеоролик по теме и оформляют пространство будущего школьного музея, наполняют его первыми экспонатами в соответствии с разработанным дизайн-проектом.</p>	<p>Соответствие правилам оформления выставочного пространства (0-2 балла). Информационное наполнение (0-5 баллов). Художественный и эстетический уровень исполнения (0-5 баллов). Креативность (0-3 балла).</p> <p>Итого: от 0 до 15 баллов.</p>

	<p>Номинация «Модернизация школьного музея»: Команды смотрят видеоролик по теме и обновляют пространство постоянной экспозиции школьного музея в соответствии с разработанным дизайн-проектом.</p>	
01.03.2023 – 12.03.2023	<p>Основное задание № 6: «Экспозиционно-выставочная деятельность школьного музея. Тексты». Номинация «Создание школьного музея»: Команды смотрят видеоролик по теме и создают музейные этикетки для экспонатов постоянной экспозиции школьного музея.</p> <p>Номинация «Модернизация школьного музея»: Команды смотрят видеоролик по теме и обновляют музейные этикетки для экспонатов постоянной экспозиции школьного музея (или добавляют экспликации)</p>	<p>Соответствие правилам оформления музейного этикетажа (0-2 балла). Информационное наполнение (0-2 балла). Художественный и эстетический уровень исполнения (0-3 балла). Креативность (0-3 балла).</p> <p>Итого: от 0 до 10 баллов.</p>
13.03.2023 – 26.03.2023	<p>Основное задание № 7: «Экспозиционно-выставочная деятельность школьного музея. Афиша». Номинация «Создание школьного музея»: Командам смотрят видеоролик по теме и создают афишу, посвященную открытию постоянной экспозиции школьного музея.</p> <p>Номинация «Модернизация школьного музея»:</p>	<p>Соответствие правилам оформления афиш (0-2 балла). Информационное наполнение (0-2 балла). Художественный и эстетический уровень исполнения (0-3 балла). Креативность (0-3 балла).</p> <p>Итого: от 0 до 10 баллов.</p>

	<p>Командам смотрят видеоролик по теме, создают и размещают афишу, посвященную открытию обновленной постоянной экспозиции школьного музея.</p>	
<p>27.03.2023 – 30.04.2023</p>	<p>Основное задание № 8: «Экспозиционно-выставочная деятельность школьного музея. Организация временных выставок». Все номинации: Команды смотрят видеоролик по теме и разрабатывают концепцию будущей временной выставки школьного музея и/или организуют (проводят) временную выставку школьного музея. Варианты: Вариант I: разработка концепции временной выставки на базе образовательной организации, используя фонд школьного музея своей образовательной организации; Вариант II: разработка концепции временной выставки на базе образовательной организации, используя фонд школьного музея своей образовательной организации в сотрудничестве со школьным музеем из другой образовательной организации; Вариант III: разработка концепции временной выставки на базе образовательной организации, используя фонд школьного музея своей образовательной организации в сотрудничестве с организацией культуры (например, с музеем, домом культуры и т.д.); Вариант IV: разработка концепции и организация (проведение) временной</p>	<p>Вариант I: 5 баллов; Вариант II: 6 баллов; Вариант III: 7 баллов; Вариант IV: 8-9 баллов; Вариант V: 10-12 баллов; Вариант VI: 13-15 баллов.</p>

	<p>выставки на базе образовательной организации, используя фонд школьного музея своей образовательной организации;</p> <p>Вариант V: разработка концепции и организация (проведение) временной выставки на базе образовательной организации, используя фонд школьного музея своей образовательной организации в сотрудничестве со школьным музеем из другой образовательной организации;</p> <p>Вариант VI: разработка концепции и организация (проведение) временной выставки на базе образовательной организации, используя фонд школьного музея своей образовательной организации в сотрудничестве с организацией культуры (например, с музеем, домом культуры и т.д.).</p>	
01.05.2023 – 14.05.2023	<p>Основное задание № 9: «Паспортизация школьного музея».</p> <p>Все номинации:</p> <p>Команды смотрят видеоролик по теме и проходят опрос.</p>	Не оценивается.
15.05.2023 – 31.05.2023	<p>Основное задание № 10: «Итоговое проектное задание».</p> <p>Номинация «Создание школьного музея»:</p> <p>Команды создают презентацию, оформленную в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении № 3 к Положению, в которой наглядно демонстрируется поэтапное формирование пространства школьного музея за время участия</p>	<p>Информативность выставки (0-5 баллов);</p> <p>Художественный уровень оформления выставки (0-5 баллов);</p> <p>Креативность концепции выставки (0-3 балла);</p> <p>Отражены изменения, произошедшие со школьным музеем за время участия в проекте (0-7</p>

	<p>команды в проекте. Кроме того, важно отразить перспективы развития школьного музея.</p> <p>Номинация «Модернизация школьного музея»:</p> <p>Команды создают презентацию, оформленную в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении № 3 к Положению, в которой наглядно демонстрируется усовершенствование пространства школьного музея за время участия команды в проекте. Кроме того, важно провести сравнительный анализ (каким школьный музей был до участия в проекте и каким стал теперь) и отразить перспективы развития школьного музея.</p>	<p>баллов);</p> <p>Отражена перспектива развития школьного музея (0-2 балла);</p> <p>Качество выполнения презентации (0-5 баллов).</p> <p>Итого: от 0 до 27 баллов.</p>
Дополнительные проектные задания (максимум – 8 баллов):		
16.01.2023 – 31.01.2023	Дополнительное задание № 1: «Мастер-класс».	Выполнение задания = 1 балл.
01.02.2023 – 28.02.2023	Дополнительное задание № 2: «Интерактивная экскурсия».	Выполнение задания = 1 балл.
01.03.2023 – 31.03.2023	Дополнительное задание № 3: «Квест».	Выполнение задания = 1 балл.
01.04.2023 – 30.04.2023	Дополнительное задание № 4: «Музейные занятия».	Выполнение задания = 2 балла.
01.05.2023 – 31.05.2023	Дополнительное задание № 5: «Ночь в музее».	Выполнение задания = 3 балла.