

Приложение № 1
к приказу Общероссийской
общественно-государственной детско-
юношеской организации «Российское
движение школьников»
от «26» сентября 2022 года № М-124

**Положение
об организации и проведении
Всероссийского проекта «Творческая мастерская»**

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения, категории участников Всероссийского проекта «Творческая мастерская» (далее – Проект).

1.2. Организатором Проекта является Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – Российское движение школьников).

1.3. Сроки реализации Проекта: в период с 26 сентября 2022 года по 05 декабря 2022 года.

2. Цель и задачи

2.1. Целью Проекта является формирование ценностных ориентаций у обучающихся образовательных организаций Российской Федерации (далее – обучающиеся) путем развития творческих способностей средствами художественного творчества.

2.2. Задачи Проекта:

- разработка и применение форм художественно-творческой деятельности в образовательных организациях Российской Федерации;
- создание учебно-методических пособий для организации творческих событий в образовательных организациях Российской Федерации;
- формирование педагогического сообщества для вовлечения обучающихся в реализацию проектов Российского движения школьников в сфере культуры и творчества.

3. Организационный комитет Проекта

3.1. Общее руководство по организации и проведению Проекта осуществляется Организационным комитетом Проекта (далее – Оргкомитет), который сформирован из числа сотрудников Российского движения школьников и специалистов в предметных областях Проекта (по согласованию).

3.2. Состав Оргкомитета утверждается приказом Российского движения школьников.

3.3. Оргкомитет создается на период организации и проведения Проекта для достижения цели Проекта и решения вытекающих из нее задач.

3.4. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Проекта, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.5. Оргкомитет имеет право:

- вносить предложения Организатору по составу участников Проекта;
- принимать решение по допуску участников к участию в Проекте;

- формировать и утверждать состав Экспертного совета Проекта (далее – Экспертный совет);
- утверждать результаты Проекта по итогам оценки Экспертным советом результаты выполнения участниками Проекта проектных заданий;
- вносить предложения Организатору по учреждению специальных номинаций;
- вносить предложения Организатору о проведении в рамках Проекта дополнительных мероприятий;
- координировать деятельность по продвижению Проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- в случае необходимости формировать предложения о привлечении дополнительных партнеров Проекта;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Проекта.

3.6. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.7. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (Пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.8. Председатель и Секретарь заседания Оргкомитета избираются на каждом заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

3.10. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

3.11. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте решение Оргкомитета может быть принято путем проведения заочного голосования, а также:

- путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – дистанционный опрос);

- проведением онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

3.12. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.13. Предлагаемая повестка дистанционного опроса или онлайн-заседания (изменения в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала дистанционного опроса или онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее, чем за 3 (Три) дня до проведения онлайн-заседания.

3.14. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета;
- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.15. Протокол с краткой справкой о мнениях каждого участника заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания отправляется всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

4. Экспертный совет

4.1. В состав Экспертного совета Проекта могут быть включены специалисты

в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалисты в предметных областях Проекта.

4.2. Состав Экспертного совета утверждается Оргкомитетом.

4.3. Экспертный совет:

- вносит предложения в Оргкомитет по составу участников Проекта и содержанию образовательных компонентов Проекта;
- оценивает результаты выполнения участниками Проекта проектных заданий;
- формирует и направляет в Оргкомитет результаты своей оценки в виде рейтинговой таблицы участников Проекта.

4.4. Заседания Экспертного совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (Пятидесяти) процентов от числа членов Экспертного совета.

4.5. Председатель Экспертного совета избирается на заседании Экспертного совета из числа членов Экспертного совета путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.6. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя Экспертного совета является решающим.

4.7. Решения Экспертного совета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем Экспертного совета.

5. Условия участия в Проекте

5.1. К участию в Проекте приглашаются:

– обучающиеся в возрасте от 10 (Десяти) лет до 17 (Семнадцати) лет (включительно на дату завершения Проекта) с согласия родителей (законных представителей) (далее – категория участников Проекта «Обучающиеся»);

– родители (законные представители) Обучающихся (далее – категория участников Проекта «Родители»);

– педагоги, советники директора по воспитанию и работе с детскими объединениями, педагоги-организаторы, вожатые, иные специалисты в области воспитания образовательных организаций Российской Федерации (далее – категория участников Проекта «Педагоги»).

5.2. Проект реализуется по следующим форматам участия:

– «Индивидуальный. Обучающийся»: индивидуальный формат участия для Обучающихся;

– «Индивидуальный. Педагог»: индивидуальный формат участия для Педагогов;

– «Творческий коллектив»: коллективный формат участия для творческих коллективов Обучающихся в количестве до 20 (Двадцати) человек под руководством Педагога / Родителя одного из участников творческого коллектива (далее – Руководитель коллектива). Заявку на участие в Проекте от творческого коллектива подает Руководитель коллектива.

5.3. Для участия в Проекте лицам, перечисленным в пункте 5.1 Положения, (в том числе и всем участникам творческого коллектива в коллективном формате участия) необходимо:

– на дату подачи заявки на участие в Проекте быть зарегистрированным / зарегистрироваться на Сайте rdsh.rf самостоятельно (Обучающимся –

самостоятельно (с согласия родителя (законного представителя) Обучающегося или с помощью родителя (законного представителя) Обучающегося);

– на дату подачи заявки на участие в Проекте заполнить и загрузить в личный кабинет пользователя на Сайте рдш.рф Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к Положению) и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 2 к Положению) (при этом, Обучающиеся, не достигшие возраста 14 лет, размещают согласия от родителя (законного представителя) Обучающегося, обучающиеся в возрасте от 14 до 17 (включительно) лет – личные от Обучающегося и от родителя (законного представителя) Обучающегося);

– подписаться на официальную группу Российского движения школьников (https://vk.com/skm_rus) в социальной сети «ВКонтакте» (далее – Группа skm_rus) и на официальную группу творческого направления Российского движения школьников (https://vk.com/skm_art) в социальной сети «ВКонтакте» (далее – Группа skm_art);

– принять участие в Проекте в порядке, изложенном в разделе 6 Положения.

5.4. Участник Проекта, подавший заявку на участие в Проекте, (Обучающийся / Педагог (при индивидуальном формате участия) или Руководитель коллектива (при коллективном формате участия)), гарантируют достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Проекте и, в случае необходимости, обязаны предоставить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

5.5. Подача заявки на участие в Проекте будет рассматриваться как автоматическое согласие Обучающегося / Педагога (при индивидуальном формате участия) или Руководителя коллектива и участников коллектива (при коллективном формате участия) с правилами и условиями участия в Проекте, изложенными в Положении.

5.6. Ответственность за содержание представленных материалов (результатов выполнения проектных заданий) несет Обучающийся / Педагог (при индивидуальном формате участия) или Руководитель коллектива (при коллективном формате участия). Указанные лица гарантируют, что представленные для участия в Проекте результаты выполнения проектных заданий, а также права на них принадлежат Обучающемуся / Педагогу (при индивидуальном формате участия) или Руководителю коллектива и участникам коллектива (при коллективном формате участия) на законных основаниях и свободны от прав третьих лиц. Полученные Организатором претензии, связанные с нарушением прав третьих лиц в отношении представленных для участия в Проекте результатах проектных заданий, направляются непосредственно лицу, представившему указанные материалы на Проект.

5.7. Материалы участников Проекта (в том числе результаты выполнения проектных заданий), представленные в ходе Проекта, не возвращаются и не рецензируются.

5.8. Каждый участник Проекта предоставляет Организатору на безвозмездной основе неисключительное право на результаты интеллектуальной деятельности (результаты выполнения проектных заданий), созданные в ходе Проекта (простая лицензия). Права предоставляются с момента передачи Организатору результатов интеллектуальной деятельности на весь срок действия исключительного права. Организатор вправе публиковать результаты интеллектуальной деятельности на Сайте рдш.рф, а также использовать результаты интеллектуальной деятельности путем их воспроизведения, доведения до всеобщего сведения, публичного исполнения, переработки на территории всего мира. Организатор вправе вносить в результаты интеллектуальной деятельности изменения, сокращения и дополнения, снабжать иллюстрациями, комментариями, пояснениями и это не будет считаться нарушением права автора-участника Проекта на неприкосновенность произведения.

5.9. Участники Проекта соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Проекте (с момента подачи заявки на участие в Проекте) могут быть использованы Организатором по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора (авторов).

5.10. Участники Проекта соглашаются, что за использование Организатором результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Проекте они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора.

5.11. Обучающиеся, родители (законные представители) Обучающихся, Педагоги и Руководители коллективов не имеют права оказывать какое-либо воздействие на членов Оргкомитета, членов Экспертного совета, на результаты Проекта и процедуру его реализации.

5.12. В случае нарушения участником Проекта правил участия в Проекте, изложенных в Положении, Оргкомитет имеет право отстранить участника Проекта от дальнейшего участия в Проекте.

6. Порядок реализации Проекта

6.1. Проект реализуется на территории Российской Федерации.

6.2. Проект реализуется в следующем порядке:

6.2.1. Первый этап (с 26 сентября 2022 года по 21 октября 2022 года) – заявочная кампания.

Участники Проекта подают заявки на участие в Проекте на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте рдш.рф с обязательным выполнением требований, изложенных в пункте 5.2 Положения.

После одобрения заявки на участие в Проекте участникам Проекта на адреса электронной почты, указанные ими при регистрации на Сайте рдш.рф будет

направлено расписание установочных онлайн-конференций, на которых участники Проекта будут проинформированы об общем порядке участия в Проекте, форматах участия, требованиях к выполнению и оформлению результатов выполнения проектных заданий.

6.2.2. Второй этап (с 24 октября 2022 года по 27 ноября 2022 года) – выполнение участниками Проекта проектных заданий.

В период с 17 октября 2022 года по 21 октября 2022 года в информационно-телекоммуникационной сети Интернет будут проведены онлайн-конференции в соответствии с доведенным расписанием. Дополнительно, записи онлайн-конференций будут размещены в облачном хранилище, ссылка на размещенные файлы будет доведена участникам Проекта. Участники Проекта должны принять участие в одной из онлайн-конференций (или просмотреть размещенную запись онлайн-конференции).

В период с 22 октября 2022 года по 27 ноября 2022 года участники Проекта выполняют основное проектное задание – создают проект культурной творческой инициативы социальной направленности в образовательных организациях Российской Федерации. На дату подачи заявки на участие в Проекте культурная творческая инициатива не должна быть реализована. Выполненное основное проектное задание должно быть оформлено в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении № 3 к Положению и размещено в облачном хранилище, ссылка на которое размещается участником Проекта в специальном поле с наименованием «Ссылка на выполненное основное проектное задание» во вкладке «Задания» на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте рдш.рф.

В помощь участникам Проекта будет реализован образовательный блок Проекта (курс учебно-методических материалов) «Творческая мастерская РДШ» (далее – Образовательный курс). Образовательный курс включает: сборники сценариев мероприятий, приуроченных к знаменательным и памятным календарным датам в сфере культуры и творчества (далее – Сценарии мероприятий) и сборник видеоматериалов «Творческие события, которые меняют нас». Образовательный курс будет пополняться учебно-методическими материалами в течение всего периода проведения Проекта.

В рамках Проекта участниками Проекта может быть выполнено дополнительное проектное задание – реализация до 3 (Трех) любых Сценариев мероприятий Образовательного курса на площадке своей образовательной организации. Выполнение дополнительного проектного задания не является обязательным условием участия в Проекте, но учитывается Экспертным советом при составлении рейтинговых списков участников Проекта в виде дополнительных баллов. Процесс подготовки и реализации Сценариев мероприятий Образовательного курса необходимо зафиксировать в фото- и/или видеоотчете о реализации дополнительного проектного задания.

Требования к фотоотчету:

- форматы: *.JPG, *.JPEG;
- разрешение фото: не менее 1795 x 1205 пикселей;
- количество фото: не менее 3 (Трех) и не более 10 (Десяти) фотографий.

Требования к видеоотчету:

- форматы: *.MPEG, *.MP4, *.AVI;
- разрешение видео: не ниже 1280x720;
- съемка производится в горизонтальном формате;
- звук четкий, без посторонних шумов;
- продолжительность: не более 3 (Трех) минут.

Материалы участников Проекта, в которых не соблюдаются данные требования, не будут приниматься к рассмотрению и не будут засчитаны как выполнение дополнительного проектного задания.

Подготовленные фото- и/или видеоотчеты о реализации дополнительного проектного задания публикуются в посте на официальной странице образовательной организации или на личной странице участника Проекта (допускается публикация на личной странице родителя (законного представителя) Обучающегося в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #РДШ, #ТворческаямастерскаяРДШ, #АртЛабРДШ #КультурныйпроектРДШ. Ссылка на опубликованный пост участника Проекта размещается в специальном поле с наименованием «Ссылка на опубликованный пост» во вкладке «Задания» на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте рдш.рф.

Важно:

- страница пользователя в социальной сети «ВКонтакте», на которой размещается пост с результатами выполнения дополнительного проектного задания, не должна иметь ограничений доступа;
- ссылка на пост с результатами выполнения дополнительного проектного задания должна быть активна до даты подведения итогов Проекта (05 декабря 2022 года);
- ссылка на пост с результатами выполнения дополнительного проектного задания должна вести именно на пост участника Проекта с приложенными материалами; ссылка на стартовую страницу сообщества / пользователя, на сторонний сайт и т.п. не будет засчитана как выполнение дополнительного проектного задания.

6.2.3. Третий этап (с 28 ноября 2022 года по 05 декабря 2022 года) – подведение итогов Проекта.

В период с 28 ноября 2022 года по 02 декабря 2022 года Экспертный совет осуществляет оценку результатов выполнения участниками Проекта проектных заданий в соответствии с критериями, изложенными в Приложении № 4 к Положению.

По решению, принятому Экспертным советом, в зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинговый список участников Проекта отдельно по каждому формату участия. Рейтинговый список ранжируется от наибольшего до наименьшего количества набранных баллов.

При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких участников Проекта, более высокое место в рейтинговом списке получает участник Проекта, разместивший результаты выполнения основного проектного задания ранее других.

Итоги оценки Экспертным советом результатов выполнения участниками Проекта проектных заданий направляются в Оргкомитет для принятия решения.

Решением Оргкомитета, по итогам оценки Экспертным советом результатов выполнения участниками Проекта проектных заданий, формируется список победителей Проекта. Победителями Проекта становятся 10 (Десять) участников Проекта в формате участия «Индивидуальный. Обучающийся», 10 (Десять) участников Проекта в формате участия «Индивидуальный. Педагог» и 10 (Десять) творческих коллективов в формате участия «Творческий коллектив», занявших лидирующие позиции рейтингового списка. Объявление победителей Проекта состоится путем публикации не позднее 05 декабря 2022 года списков победителей Проекта на Сайте рдш.рф и в Группе skm_art без указания результатов оценивания (баллов). Рейтинговые списки не публикуются.

Победители Проекта получают электронный сертификат победителя Проекта в личном кабинете пользователя на Сайте рдш.рф.

6.3. По решению, принятому и утвержденному Оргкомитетом, победители Проекта и активные участники Проекта могут быть рекомендованы Организатору к дополнительному поощрению (в том числе ценными подарками и сувенирной брендированной продукцией) и к участию в профильных мероприятиях Российского движения школьников и партнеров Проекта.

При поощрении участников Проекта ценными подарками и сувенирной брендированной продукцией их отправка осуществляется Организатором при условии предоставления участниками Проекта Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, (по форме Приложения № 2 к Положению).

6.4. Все участники Проекта, выполнившие в полном объеме условия участия в Проекте, изложенные в Положении, получают электронный сертификат участника Проекта в личном кабинете пользователя на Сайте рдш.рф.

6.5. По предложению Оргкомитета Организатор может принять решение о проведении в рамках Проекта дополнительных мероприятий. Положения об организации и проведении дополнительных мероприятий в рамках Проекта утверждаются отдельным приказом Российского движения школьников и публикуются на Сайте рдш.рф.

7. Финансирование Проекта

7.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Проекта, осуществляются за счет средств Российского движения школьников.

7.2. По решению Оргкомитета, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, финансовую поддержку Проекту могут оказывать партнеры Проекта.

8. Заключительные положения

8.1. Информация о Проекте, о порядке подачи и приема заявок на участие в Проекте размещается в разделе «Проекты» на Сайте рдш.рф и в Группе skm_art.

8.2. В случае внесения изменений в Положение Оргкомитет обязан уведомить участников, членов Экспертного совета и иных заинтересованных лиц не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней после утверждения изменений путем размещения информации на Сайте рдш.рф и в Группе skm_art.

8.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или прекратить проведение Проекта.

8.4. Организатор не несет ответственность за прямые или косвенные потери участника Проекта, за любые неточности или упущения в предоставленной участником Проекта информации, технические неисправности: поломки, сбои нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Проекта или любого другого лица в связи с участием в Проекте.

8.5. Контактная информация:

Шитова Виктория Александровна – начальник отдела проектов в сфере культуры и творчества Российского движения школьников, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, офис 348, тел.: (499) 673-02-00 (доб. 114), эл. почта: art@myrdsh.ru;

Чекмарёва Екатерина Владимировна – главный специалист отдела проектов в сфере культуры и творчества Российского движения школьников, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, офис 348, тел.: (499) 673-02-00 (доб. 114), эл. почта: workshop@myrdsh.ru.

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта «Творческая
мастерская», утвержденному приказом
Общероссийской общественно-
государственной детско-юношеской
организации «Российское движение
школьников»
от «26 » сентября 2022 г. № М-124

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
дата выдачи _____.

Согласие на обработку персональных данных (для участника)

Я, _____,
являюсь участником, несовершеннолетним участником в возрасте старше 14 лет (нужное подчеркнуть) мероприятий Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, ОГРН 1167700057084. ИНН 7703410613) (далее по тексту именуемая «Организация»), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных Организацией с целью моего участия в мероприятиях Организации, которые проводятся в 2022-2023 годах. В указанных выше целях Организация в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Организация.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте моей учебы, адрес электронной почты, номер телефона.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных (в том числе, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию моих видео-, фотоизображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и моих работ, представленных в рамках мероприятий Организации, в средствах массовой информации, в информационно-

телекоммуникационной сети интернет (в том числе, на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://рдш.рф>; группах (сообществах) https://vk.com/skm_rus, https://vk.com/skm_art, <https://vm.tiktok.com/ZSe4mmJtJ/>), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент, путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты Directorate-skm@yandex.ru, или по адресу 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4. Я уведомлен, что Организация вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.
от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
дата выдачи _____.

Согласие на обработку персональных данных (для родителя (законного представителя))

Я, _____,
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть) _____,
_____ , принимающего участие в мероприятиях Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, ОГРН 1167700057084. ИНН 7703410613) (далее по тексту именуемая «Организация»), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных Организацией с целью участия моего ребенка в мероприятиях Организации, которые проводятся в 2022-2023 годах. В указанных выше целях Организация в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Организация.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организации на обработку: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте учебы моего ребенка, адреса электронной почты, номера телефонов.

Я даю согласие на обработку Организацией моих, моего ребенка персональных данных (в том числе, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фото-изображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и работ моего ребенка, представленных в рамках мероприятий Организации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе, на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://рдш.рф>; группах (сообществах) https://vk.com/skm_rus, https://vk.com/skm_art, <https://vm.tiktok.com/ZSe4mmJtJ/>), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты Directorate-skm@yandex.ru, или по адресу 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4. Я уведомлен, что Организация вправе

продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта «Творческая
мастерская», утвержденному приказом
Общероссийской общественно-
государственной детско-юношеской
организации «Российское движение
школьников»
от «26» сентября 2022 г. № М-124

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
дата выдачи _____.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для участника)

Я, _____,
являюсь участником, несовершеннолетним участником в возрасте старше 14 лет (нужное подчеркнуть) Всероссийского проекта «Творческая мастерская» (далее – Мероприятие), проводимого Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, ОГРН 1167700057084. ИНН 7703410613) (далее по тексту именуемая «Организация»), в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных, разрешенных мною для распространения, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником Мероприятия и Организацией, а также Организацией и третьими лицами.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку и разрешенных мною для распространения: фамилия, имя и отчество, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте моей учебы (работы), адрес электронной почты, номер телефона.

устанавливаю запрет на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения (из указанных выше) (отмечается и заполняется в случае **ЗАПРЕТА** на распространение персональных данных, перечислить):

Я даю согласие Организации на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации о моем участии в Мероприятии в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, (в том числе,

на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://рдш.рф>; группах (сообществах) https://vk.com/skm_rus, https://vk.com/skm_art, <https://vm.tiktok.com/ZSe4mmJtJ/>), а также на публикацию моих фото- и видео изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации и моих работ, представленных в рамках Мероприятия, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе, на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://рдш.рф>; группах (сообществах) https://vk.com/skm_rus, https://vk.com/skm_art, <https://vm.tiktok.com/ZSe4mmJtJ/>) и на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») **(отмечается в случае установления запретов и ограничений, нужно отметить):**

- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Организацией только по ее внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____ / не устанавливаю.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты Directorate-skm@yandex.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4. Я уведомлен, что Организация вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.
от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
дата выдачи _____.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для родителя (законного представителя))

Я, _____, являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть) _____, принимающего участие во Всероссийском проекте «Творческая мастерская» (далее – Мероприятие), проводимом Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, ОГРН 1167700057084. ИНН 7703410613) (далее по тексту именуемая «Организация»), в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Организации на обработку моих и моего ребенка персональных данных, разрешенных мною для распространения, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником Мероприятия и Организацией, а также Организацией и третьими лицами.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организации на обработку и разрешенных мною для распространения: фамилия, имя и отчество, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте учебы моего ребенка, адреса электронной почты, номера телефонов.

устанавливаю запрет на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения (из указанных выше) (отмечается и заполняется в случае **ЗАПРЕТА** на распространение персональных данных, перечислить):

Я даю согласие Организации на обработку моих и моего ребенка персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации об участии моего ребенка в Мероприятии в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе, на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://рдш.рф>; группах (сообществах) https://vk.com/skm_rus, https://vk.com/skm_art, <https://vm.tiktok.com/ZSe4mmJtJ/>), а также на публикацию фото- и видео изображений моего ребенка с фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации и работ моего ребенка, представленных в рамках Мероприятия, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе, на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://рдш.рф>; группах (сообществах) https://vk.com/skm_rus, https://vk.com/skm_art, <https://vm.tiktok.com/ZSe4mmJtJ/>) и на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») **(отмечается в случае установления запретов и ограничений, нужно отметить)**:

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Организацией только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____ / не устанавливаю.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты Directorate-skm@yandex.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4. Я уведомлен, что Организация вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Приложение № 3
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта «Творческая
мастерская», утвержденному приказом
Общероссийской общественно-
государственной детско-юношеской
организации «Российское движение
школьников»
от «26» сентября 2022 г. № М-124

Требования

к оформлению результатов выполнения основного проектного задания Всероссийского проекта «Творческая мастерская» (создание проекта культурной творческой инициативы социальной направленности для реализации в образовательных организациях Российской Федерации)

Результат выполнения основного проектного задания Всероссийского проекта «Творческая мастерская» (создание проекта культурной творческой инициативы социальной направленности для реализации в образовательных организациях Российской Федерации) (далее – проект) оформляется в виде проморолика проекта и сопроводительного текстового файла.

Требования к проморолику проекта:

- допустимые форматы: .MKV, .AVI, .MPEG4, .MP4, .M4V, .SWF, .WMV;
- съемка произведена в горизонтальном формате;
- звук четкий, без посторонних шумов;
- при использовании звукового и музыкального оформления осуществляется качественный подбор музыкальных произведений, оригинального авторского сопровождения, звуковых эффектов и при этом не допускается нарушение авторских, исключительных, смежных прав и любые иные формы неправомерного заимствования;

- материалы не должны содержать: демонстрацию курения табака и потребления алкогольной продукции, пропаганду наркотических средств, пропаганду или агитацию, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть, или вражду, пропаганду экстремистской деятельности;

- длительность: не более 3 (Трех) минут.

Требования к сопроводительному текстовому файлу:

- допустимые форматы: *.DOC, *.DOCX;
- должен содержать следующую информацию:
 - 1) название проекта;
 - 2) тематическое направление проекта;

- 3) цель (цели) и задачи проекта;
- 4) целевая группа проекта;
- 5) срок реализации проекта;
- 6) описание проекта, включая обоснование уникальности проекта (презентация проекта);
- 7) обоснование соответствия творческой концепции проекта;
- 8) обоснование актуальности и общественной значимости проекта;
- 9) календарный план проекта;
- 10) география проекта;
- 11) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- 12) информация о планируемых каналах коммуникации с целевыми группами проекта (о том, как будет организовано информационное сопровождение проекта);
- 13) бюджет проекта;
- 14) информация о руководителе проекта;
- 15) информация о команде проекта;
- 16) информация о партнерах проекта (при наличии).

Выполненное основное проектное задание Всероссийского проекта «Творческая мастерская» должно быть размещено в облачном хранилище, ссылка на которое размещается участником Всероссийского проекта «Творческая мастерская» в специальном поле с наименованием «Ссылка на выполненное основное проектное задание» во вкладке «Задания» на странице Всероссийского проекта «Творческая мастерская» в разделе «Проекты» на Сайте рдш.рф. Ссылка на размещенный файл должна быть активной до даты подведения итогов Всероссийского проекта «Творческая мастерская» (05 декабря 2022 года) и не иметь ограничений по доступу.

Приложение № 4
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта «Творческая
мастерская», утвержденному приказом
Общероссийской общественно-
государственной детско-юношеской
организации «Российское движение
школьников»
от «26» сентября 2022 г. № М-124

**Критерии оценки результатов выполнения проектных заданий участниками
Всероссийского проекта «Творческая мастерская»**

Основное проектное задание					Дополнительное проектное задание		
Актуальность и социальная значимость предложенного проекта *)	Креативность формата предложенного проекта *)	Художествен- ный и эстетический уровень предложенного проекта *)	Уникальность творческой концепции проекта *)	Масштаб и ресурсы для реализации проекта *)	За реализацию каждого сценария мероприятий, приуроченных к знаменательным и памятным календарным датам в сфере культуры и творчества, входящих в образовательный блок (всего – не более 3 (Трех) мероприятий)		
от 0 до 10 баллов	от 0 до 10 баллов	от 0 до 10 баллов	от 0 до 10 баллов	от 0 до 10 баллов	от 0 до 5 баллов	от 0 до 5 баллов	от 0 до 5 баллов

*) - проект культурной творческой инициативы социальной направленности в образовательных организациях Российской Федерации

Максимальное количество баллов по всем критериям за выполнение проектных заданий – 65.

Приложение № 2
к приказу Общероссийской
общественно-государственной детско-
юношеской организации «Российское
движение школьников»
от «26» сентября 2022 года № М-124

**Состав Организационного комитета
Всероссийского проекта «Творческая мастерская»**

Самсонова Екатерина Сергеевна	Заместитель Исполнительного директора по проектной деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»
Баркова Ксения Сергеевна	Начальник управления информационно-медийных проектов и творчества Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»
ШИТОВА Виктория Александровна	Начальник отдела проектов в сфере культуры и творчества Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»
ЧЕКМАРЕВА Екатерина Владимировна	Главный специалист отдела проектов в сфере культуры и творчества Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»
РЯННЕЛЬ Алина Юрьевна	Главный специалист отдела проектов в сфере культуры и творчества Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»
НОРЕЦ Елизавета Дмитриевна	Специалист отдела проектов в сфере культуры и творчества Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»
КОРСАКОВ Сергей Александрович	Руководитель Международного проекта «Картония» (по согласованию).